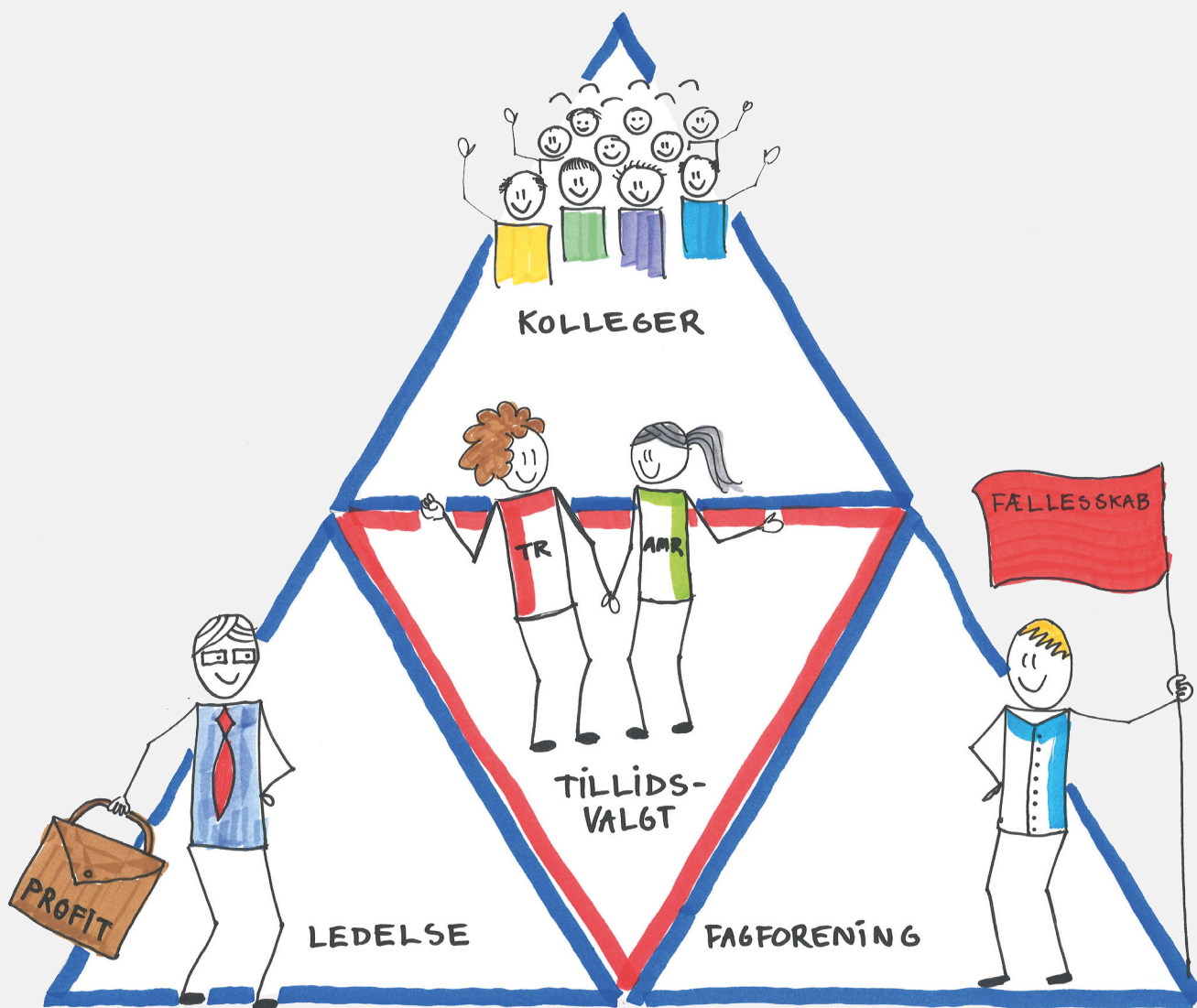


Serviceforbundets grunduddannelse for tillidsvalgte



Indledning

Som tillidsvalgt eller fagligt engageret i Serviceforbundet har du mulighed for at uddanne dig og udbygge dit netværk i mødet med andre tillidsvalgte.

Har du ikke tidligere været på kursus, skal du starte med Serviceforbundets grunduddannelse, der vil give dig en solid baggrund i dit faglige arbejde.

Serviceforbundet holder fortrinsvis kurser på Konventum/LO-skolen, Erling Jensens Vej 1, 3000 Helsingør.

Når du starter på grunduddannelsen som tillidsvalgt, arbejder vi med din rolle og dine opgaver og introducerer, hvordan du kan samarbejde med andre tillidsvalgte og ledelsen, få indflydelse på arbejdspladsen og opbakning fra dine kolleger.

Grunduddannelsen består af et basismodul, et antal valgfrie moduler og et afslutningsmodul. Du skal deltage i mindst to valgfrie moduler før du kan tage afslutningsmodulet

Her får du en kort introduktion til de enkelte kurser samt en oversigt over kurserne i 2024.

- **KURSER AF 5 DAGES VARIGHED** starter om mandagen klokken 10 og slutter om fredagen efter frokost.
- **KURSER AF 3 DAGES VARIGHED** starter om mandagen klokken 10 og slutter om onsdagen klokken 16.
- **KURSER AF 2,5 DAGES VARIGHED** starter enten om mandagen klokken 10 og slutter om onsdagen efter frokost, eller de starter onsdag med frokost og slutter om fredagen efter frokost.

Basismodul

På Basismodulet får du grundlæggende værktøjer til at kende din rolle og kunne gøre en forskel for kollegerne på arbejdspladsen.

Kursusforløbet er tilrettelagt meget arbejdspladsnært, så du fra start til slut forholder dig til situationen på din egen arbejdsplads.

Du får tjek på rettigheder og pligter i dit tillidshverv, hvad enten du er TR, AMR eller har en anden funktion.

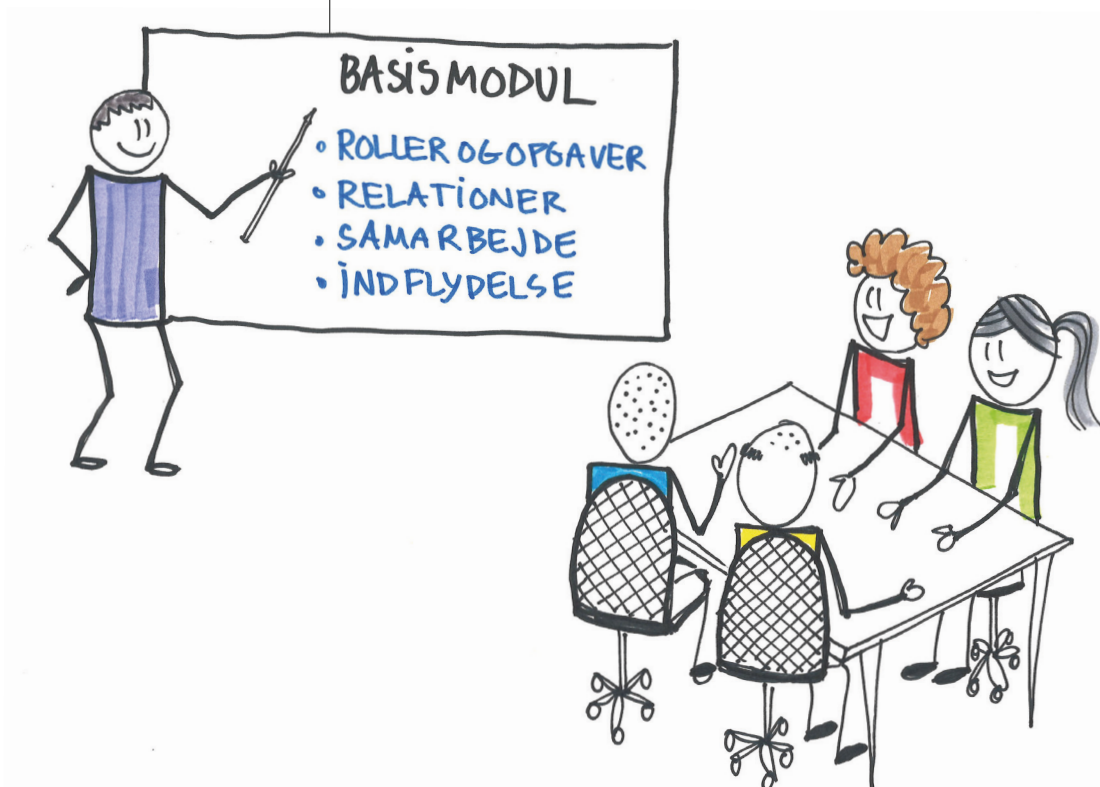
Vi afdækker, hvordan den danske model er blevet til, og hvilken betydning modellen har for arbejdsmarkedet i dag, så du bedre kan skelne mellem, hvad der er fastlagt i lovgivning, og hvad der er aftalt i overenskomster mellem fagforbund og arbejdsgivere.

Vi arbejder med dine muligheder for indflydelse på arbejdspladsen og sætter fokus på betydningen af dine relationer til ledelse, kolleger og fagforening. Og på betydningen af, at dine kolleger står bag dig, og I er godt organiseret.

Sidst på ugen præsenterer du en lille opgave om, hvad du vil arbejde videre med, når basismodulet er slut.

På basismodulet får du blandt andet udleveret en rygsæk, et undervisningshæfte samt bogen ”Dig og Den Danske Model”.

KURSUSVARIGHED: 5 DAGE



Principper for løn & arbejdstid

Kurset giver dig en indføring i forståelsen af og sammenhængen mellem løn, pension og arbejdstid.

Herudover vil du blive introduceret til, hvordan konflikter og uoverensstemmelser kan håndteres. Dels når det drejer sig om konflikter mellem kolleger eller mellem dig og ledelsen, dels når der er tale om uoverensstemmelser om fortolkning af overenskomster og aftaler.

På kurset løser du opgaver med udgangspunkt i din egen overenskomst, så du får rutine i at søge efter svar på spørgsmål, som dine kolleger kunne finde på at stille.

Vi arbejder desuden med det fagretslige system, så du også opnår indsigt i, hvordan brud på overenskomsten samt uenigheder om fortolkninger bliver behandlet. Og ikke mindst, hvilken rolle du har især som tillidsrepræsentant, når fagretslige sager startes op på arbejdspladsen.

KURSUSVARIGHED: 2,5 DAGE



Kommunikation & forhandling

Anerkendende kommunikation skaber et godt fundament for konstruktive forhandlinger. Derfor starter vi kurset med kommunikationsteori og -øvelser.

En stor del af kurset går med forhandlingsøvelser. Så alle deltagere prøver at forhandle flere gange i løbet af kurset og får feedback fra både underviser og medkursister.

- Du får indsigt i grundlæggende kommunikationsteori.
- Du lærer, hvordan du kan bruge strategisk kommunikation.
- Du lærer at anvende aktiv lytning og spørgeteknik og forstå kommunikationens betydning for både hverdagsdialogen og dine resultater i forhandlinger.
- Du lærer at arbejde med forhandlingens forskellige faser og lægge en strategi for din forhandling.
- Du får indsigt i hvordan og hvorfor, køn kan have betydning i forhandlingen.

KURSUSVARIGHED: 5 DAGE



Den gode velkomst

Både nye og erfarne tillidsvalgte kan deltage i kurset, også selvom du allerede har afsluttet grunduddannelsen.

På kurset arbejder vi med mange forskellige opgaveformer, der alle har til formål at styrke dit faglige fællesskab på arbejdspladsen.

Vi har særligt fokus på, hvordan du får dine nyansatte kolleger med i fagforeningen.

- Du får indsigt i, hvad sociale relationer på arbejdspladsen betyder for dine kolleger
- Du får styr på rettigheder og pligter som tillidsvalgt, både i forhold til GDPR-regler og overenskomster
- Du får idéer til hvordan du kan øge synligheden forfor dine kolleger
- Du bliver trænet i dialog med skeptiske kolleger, og får styrket dit mod til at tage snakken med dem
- Du får en skabelon til din egen personlige velkomstpjece og du laver en handleplan for dit fremtidige arbejde med organisering

KURSUSVARIGHED: 2,5 DAGE



Det afsluttende modul

På afslutningsmodulet runder vi hele din grunduddannelse af. Det betyder, at vi ser tilbage på, hvad du har arbejdet med i dit tillidshverv, mens uddannelsen er foregået, og hvordan du har kunnet koble din læring til de opgaver, du har hjemme på arbejdspladsen.

Vi repeterer de metoder og ”modeller”, du blev præsenteret for på Basismodulet og forholder os til svære dilemmaer, man som tillidsvalgt kan komme til at skulle tage stilling til.

Og vi samler op på den nødvendige viden om de fagretslige spilleregler, som alle tillidsvalgte skal kende til for ikke at komme ”galt afsted”.

Vi arbejder med konkrete udkast til lokalaftaler med udgangspunkt i behovene på din egen arbejdsplads. Og vi gennemgår vigtige trin i tilblivelsen af lokalaftalen.

Desuden gennemfører du på afslutningsmodulet en såkaldt ’kompetenceafklaring’, hvor du får overblik over dine opgaver og dit vidensniveau med henblik på din videre uddannelse i det tværfaglige uddannelsessystem FIU.

KURSUSVARIGHED: 3 DAGE

LOMMEPENGE

Du kan få skattefri lomme-
penge, når kurset inkluderer
overnatning.

REGLERNE ER:

- Lomme penge udbetales pr. fulde døgn, et kursus varer
- Der udbetales 100 kroner pr. døgn (hvilket svarer til en døgn diæt med fradrag af alle måltider) – dog max. 500 kroner pr. uge

HVEM BETALER MIN LØN, NÅR JEG ER PÅ KURSUS?

Som tillidsvalgt har du normalt ret til at deltage i kurser i din arbejdstid. Dette fremgår af din overenskomst.

Serviceforbundet dækker udgiften til din løn, når du er på kursus. Enten direkte til dig, eller som lønrefusion til din arbejdsgiver. Der kan maksimalt dækkes 8.500 kr. pr. uge.

Hvis du er ansat inden for Staten eller Folkekirken, betaler Serviceforbundet ikke lønrefusion, da der gælder andre regler på Statens område.

TRANSPORT- OG REJSEGODTGØRELSE

Serviceforbundet betaler udgiften til og fra kursusstedet med den billigste DSB-takst. Kursister, der har mere end 5 timers transport, har mulighed for en flybillet. Dette skal i givet fald – og i god tid inden kursusstart – aftales med Serviceforbundets kursusafdeling.

Kursister med mere end 3 timers transport har mulighed for at få et værelse på Konventum/LO-skolen fra dagen før kursusstart, såfremt kurset starter kl. 10. Starter kurset senere, er det ikke muligt at ankomme til kursusstedet dagen før kursusstart.

Lomme- og rejsepenge ind sættes på din bankkonto, når kurset er gennemført. Det er derfor vigtigt, at du opgiver dit bankkontonummer, når du tilmelder dig.

Alle kurser af mere end en dags varighed er internater, så du bor på Konventum/LO-skolen i kursusperioden.



Kursusoversigt

Gå ind på siden '<https://katalog.fiu.dk/forbund/serviceforbundet>' og vælg 'se grunduddannelsen'.

Her kan du finde og tilmelde dig de enkelte kurser. Er du i tvivl, kan du kontakte din fagforening eller Serviceforbundet på fiu@forbundet.dk

2025:

Uge 6:

3. – 7. februar
Basismodul
1016-25-55-06

Uge 12:

17. – 19. marts
Principper for løn &
arbejdstid
1018-25-55-11

Uge 12:

19. – 21. marts
Ansættelse, afskedigelse
& bisidder
1019-25-55-11

Uge 19:

5. – 9. maj
Kommunikation &
forhandling
1017-25-55-17

Uge 21:

19. – 21. maj
Afslutningsmodul
1015-25-55-22

Uge 35:

25. – 29. august
Basismodul
1016-25-55-35

Uge 39:

22. – 24. september
Principper for løn &
arbejdstid
1018-25-55-39

Uge 39:

24. – 26. september
Ansættelse, afsked &
bisidder
1019-25-55-39

Uge 44:

27. – 31. oktober
Kommunikation &
forhandling
1017-25-55-44

Uge 48:

26. – 28. november
Afslutningsmodul
1015-25-55-48

Uge 49:

2. – 4. december
Den gode velkomst
1014-25-55-49

*OBS: Kursusstedet er
Vejle Center Hotel*

Vi sidder klar til at hjælpe dig

Hvis du synes, der er noget, der driller – eller har du spørgsmål til grunduddannelsen eller FIU-kurser generelt – så sidder vi klar til at hjælpe dig.

Vi glæder os til at byde dig velkommen på Konventum/ LO-skolen i Helsingør, hvor kurserne afholdes.

Har du praktiske spørgsmål om tilmelding, rejseudgifter, overnatning mv, kan du ringe til Dorte Bartelt på tlf. 3547 3903.

Har du spørgsmål til indholdet på kurserne eller hvilke kurser, der er relevante for dig, kan du ringe til Laila Borgvold Larsen på tlf. 2113 3236.



MIN KURSUSPLAN

KURSUS:

UGE:

TILMELDT:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Til dig, der er
—— *tillidsvalgt*